План работы Профсоюзной организации

МОУ СОШ с. Терновка на 2020 – 2021 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  |  | **исполнения** |  |
| 1 | Осуществление контроля учебной нагрузки на | август | ПредседательПК, |
|  | новый учебный год |  |  |
|  |  |  | администрация |
| 2 | Осуществление контроля над правильностью | август | Председатель ПК, |
|  | начисления заработной платы, за подписанием |  | администрация |
|  | трудовых соглашений |  |  |
| 3 | Осуществление проверки своевременности и | сентябрь | ПК |
|  | правильности заполнения трудовых книжек |  |  |
| 4 | Утверждение плана работы профсоюзной | сентябрь | ПК |
|  | организации на новый учебный год |  |  |
| 5 | Утверждение локальных актов на новый учебный | сентябрь | ПК |
|  | год |  |  |
| 6 | Составление социального паспорта | октябрь | Председатель ПК, |
|  |  |  | администрация |
| 7 | Обеспечить контроль и оказать посильную помощь | сентябрь- | ПК |
|  | в проведением аттестации педагогических | декабрь |  |
|  | работников школы |  |  |
| 8 | Согласование графика отпусков работников школы | декабрь | ПК |
| 9 | Провести сверку учета членов профсоюза за 2019-2020 гг | декабрь | ПК |
|  |  |  |  |
| 10 | Подарки детям членов профсоюзной организации | декабрь | ПК |
| 11 | Отчетно-выборное профсоюзное собрание.Отчѐт о | январь | Председатель ПК, |
|  | расходовании профсоюзных средств профсоюзной |  | ревизионная |
|  | организации в период с 15.01.2021 г. по 31.01.2021г. |  | комиссия |
| 12 | Совместно с администрацией школы рассмотреть | Март, апрель | ПК, |
|  | вопросы тарификации на 2021-2022 учебный год |  | администрация |
| 13 | Согласование с администрацией тарификации | Май | ПК, |
|  | сотрудников и нагрузки на новый учебный год |  | администрация |
| 14 | Составление плана оплачиваемых дополнительных | июнь | ПК, |
|  | дней к отпуску согласно коллективному договору |  | администрация |
| 15 | Осуществлять контроль за соблюдением | В течении | ПК |
|  | администрацией установленного законодательством |  |  |
|  | порядка приема, перевода на другую работу, | года |  |
|  | сокращения и увольнения работников школы |  |  |
| 16 | Участие в заседаниях Управляющего Совета школы | В течение | Председатель ПК |
|  |  | года |  |
| 17 | Участие членов профсоюза в мероприятиях, | В течение | ПК |
|  | выделение средств профсоюза на празднование | года |  |
|  | нового года, дня учителя, 8 марта и т. д. |  |  |
| 18 | Обеспечить оказание членам профсоюза | В течение | ПК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | юридической, материальной, консультационной | года |  |
|  | помощи |  |  |
| 19 | Обеспечить своевременное информирование членов | В течение | ПК |
|  | профсоюза о важнейших событиях в жизни | года |  |
|  | профсоюза |  |  |