«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ с. Терновка
_____ /О.Д. Николаева/
Приказ № 105/5 31.08.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Терновка Балашовского района Саратовской области»

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ СОШ с. Терновка
протокол № 1 от 30.08.17г

1. Общие вопросы.

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее "Комиссия") создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся (далее "обучающихся") в МОУ СОШ с. Терновка Балашовского района.

1.1. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения учреждения на каждый учебный год.

1.2. В состав комиссии могут входить представители: администрации образовательного учреждения, родительской общественности, предприятия питания, обслуживающего образовательное учреждение, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.4.Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации , приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2. Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия:

2.1. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания обучающихся.

2.2. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.3. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на утверждение директору образовательного учреждения.

2.4. Осуществляет контроль:

- За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- За качеством готовой продукции;
- За санитарным состоянием пищеблока;
- За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции. Сроками их хранения и использования;
- За организацией приема пищи обучающимися;
- За соблюдением графика питания;

2.5. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения. Соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.6. Вносит администрации образовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.7. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.8. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии.

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков.

Регистрируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
8 листов
Директор МОУ «СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области»
_____ /О.Д. Николаева/