Российская Федерация

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа с. Терновка

Балашовского района Саратовской области»

Выписка из приказа

от 14.09.2018 г. № 135

О внесении изменении в локальные акты школы, рабочие программы, основные общеобразовательные программы, учебные планы и утверждении локальных актов

На основании предписания министерства образования Саратовской области № 633/18-н от 07.09.2018 г., в соответствии со статьей 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании протокола педагогического совета № 2 от 11.09.2018 г., протокола управляющего совета № 2 от 12.09.2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в следующие Положения:
1) В правила внутреннего трудового распорядка – в пункт 4.1.2.:

В старой редакции:
4.1.2. При приеме на работу педагогический работник обязан предъявить администрации образовательной организации: - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; - документы воинского учета -для военнообязанных и лиц; - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; - медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательной организации (ст.213 ТК РФ, **Закон «Об образовании»);** **- справку уголовного характера об отсутствии судимости.** Лица, принимаемые на работу, требующую специальных знаний (педагогические, медицинские работники, библиотекари, водители и др.) в соответствии с квалификационными требованиями или с Единым тарифно-квалификационным справочником, обязаны предъявить документы, подтверждающие образовательный уровень и (или) профессиональную подготовку. Прием на работу в образовательную организацию без предъявления перечисленных документов не допускается. Вместе с тем администрация образовательной организации не вправе требовать предъявления документов, помимо предусмотренных законодательством (например, характеристики с прежнего места работы, справки о жилищных условиях и т.д.).
В новой редакции:
4.1.2. При приеме на работу педагогический работник обязан предъявить администрации образовательной организации: - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; - документы воинского учета -для военнообязанных и лиц;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательной организации (ст.213 ТК РФ, **Федеральный закон Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);**
- **справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям**.

Лица, принимаемые на работу, требующую специальных знаний (педагогические, медицинские работники, библиотекари, водители и др.) в соответствии с квалификационными требованиями или с Единым тарифно-квалификационным справочником, обязаны предъявить документы, подтверждающие образовательный уровень и (или) профессиональную подготовку.

Прием на работу в образовательную организацию без предъявления перечисленных документов не допускается. Вместе с тем администрация образовательной организации не вправе требовать предъявления документов, помимо предусмотренных законодательством (например, характеристики с прежнего места работы, справки о жилищных условиях и т.д.).

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ с. Терновка: _____/Николаева О.Д./