



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами
образовательной организации,
в том числе поступающих в нее лиц
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Терновка
Балашовского района Саратовской области»

Рассмотрено и принято
решением Педагогического совета школы
от 30.08.2017 г. протокол № 1

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок) устанавливает правила ознакомления с документами муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области»

2. В соответствии с п. 18 ч. 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области», первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в кабинетах директора и секретаря.

5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на Официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области».

7. Положение принимается на заседании Педагогического совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области» и утверждается директором муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области».

8. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области».

Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

9. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой

деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подписью принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в листах ознакомления.)

проинформировано и скреплено печатью

3 листов

Директор МОУ «СОШ с. Терновка
Баташовского района Саратовской
об.ласти»

/ О.Д. Николаева/

