

Ученом заседании
выборного органа
первичной профсоюзной
организации МОУ СОШ с. Терновка
Протокол № 6 от 23.08.2017г.

Председателем выборного органа
первичной профсоюзной организации
У Терновка от 21/17



«Утверждаю»
Директор школы
МОУ СОШ с. Терновка
О.Д. Николаева/
Приказ № 105/5 от 21.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о локальных нормативных актах, содержащих нормы,
регулирующие образовательные отношения в пределах
компетенции

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Терновка
Балашовского района Саратовской области»

Положение рассмотрено и принято
решением Педагогического совета школы
Протокол № 1 от «30» 08 2017г.

1. Назначение и область применения

1.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

1.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

1.4. Локальный нормативный акт - основанный на нормах законодательства правовой документ (акт), принятый в установленном порядке в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области» (далее - школа) и регулирующий внутриорганизационные отношения. Основное предназначение локального нормативного акта - детализация, конкретизация, дополнение, а иногда и восполнение общей правовой, нормы применительно к условиям школы с учетом особенностей и специфики образовательного процесса, трудовых отношений и иных условий.

2. Общие положения

2.1. Инструкция разработана в соответствии:

- с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации " от 29 декабря 2012 г. N 273;
- другими нормативно-распорядительными документами Минобрнауки России;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области»

2.2. Инструкция разработана с целью обеспечения единого порядка оформления, проведения процедуры обсуждения, принятия, реализации локальных нормативных актов.

2.3. Нормы, регулирующие отношения в сфере образования должны соответствовать Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации " и не могут ограничивать права или снижать уровень предоставления гарантий по сравнению с гарантиями, установленными Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения в сфере образования, применяются нормы Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации". если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Управление образовательной организацией (школой) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления

образовательной организацией (школой) и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы работников).

2.7. Образовательная организация (школа) обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации (школы).

2.8. В образовательной организации (школе) формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся - общее собрание (конференция) работников и обучающихся, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом школы.

2.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны: соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.11. Школа обеспечивают открытость и доступность информации. Копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ (локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.12. Информация и локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности подлежат размещению на официальном сайте школы в сети "Интернет" и обновлению в течение пятнадцати рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.13. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

про
точк
необ.
текста
содерж
логичес
целесоо
точкой

2.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.15. Регламентирующие деятельность школы (устанавливающие, изменяющие, отменяющие какие либо нормы внутри) применяются следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы,
- распоряжения,
- постановление,
- решения,
- положения,
- инструкции,
- указания,
- правила.

2.16. Приказы издаются единолично, директором школы. Приказ - оформляет решение директора школы.

2.17. Распоряжения издаются директором школы или заместителями директора в пределах компетенции.

2.18. Постановление - оформляет решение коллегиального органа управления образовательной организацией. Решение - локальный акт собрания участников образовательного процесса.

2.19. Положение - устанавливает правовой статус органа управления, структурного подразделения либо порядок реализации какого-либо из полномочий.

2.20. Инструкция - устанавливает порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности.

2.21. Правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности образовательной организации, участников образовательного процесса.

2.22. Положения, инструкции, правила целесообразно утверждать приказом, распоряжением.

2.23. Локальные нормативные акты утверждаются директором школы. В соответствии с уставом школы возможно отнесение полномочий по утверждению отдельных локальных нормативных актов к компетенции того или иного коллегиального органа.

2.24. Принятие локального нормативного акта с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии) предусмотрено ч. 6 ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ и должно быть отражено в самом локальном нормативном акте.

3. Создание, утверждение, реализация локального нормативного акта

3.1. Каждый локальный нормативный акт после разработки (проект) должен пройти процедуру согласования, единый порядок официального одобрения документов с точки зрения их достаточности до их выпуска, анализ и актуализацию по мере необходимости и повторное официальное одобрение действующих документов.

3.2. Определив вид локального нормативного акта, и приступая к составлению текста, необходимо определить его структуру - выделить обязательные разделы содержательной части. Структура локального нормативного акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Текст должен быть структурирован, целесообразно выделять несколько разделов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой, имеют название, 12 шрифт, Times New Roman. Первый раздел - «Общие

положения». Количество и названия других разделов зависит от вида документа и объема изложенного материала.

3.3. Текст внутри разделов обычно делится на пункты и подпункты, которые имеют цифровую нумерацию: первая цифра с точкой - номер раздела, вторая цифра с точкой - номер пункта.

3.4. Далее документ рассматривается в зависимости от назначения, с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников, что должно быть отражено в самом локальном нормативном акте. Некоторые локальные нормативные акты предварительно согласовываются с учредителем.

3.5. Рассмотрение проекта локального нормативного акта должно отражаться в протоколе заседания соответствующего совета.

3.6. На следующем этапе локальный нормативный акт поступает на утверждение директору, на срок не более 15 рабочих дней.

3.7. Утвержденный документ получает статус - контрольного (оригинал), находится у директора.

3.8. Копии определенного локального нормативного акта находятся у заместителей директора школы.

3.9. Со дня подписания директором школы приказа об утверждении локального нормативного акта, он становится действующим и обязательным для исполнения.

3.10. В соответствии с частью 2 статьи 22 ТК РФ работодатель обязан знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Лица, поступающие на работу, знакомятся с локальными нормативными актами при заключении трудового договора (до его подписания).

3.11. Должно быть письменное доказательство соблюдения этой процедуры. В случае, когда локальный нормативный акт имеет отношение к небольшому кругу работников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе. К локальному нормативному акту можно приложить отдельный лист (является приложением, хранится вместе с ним) для оформления всех необходимых виз ознакомления, если необходимо ознакомить большое число работников.



Саратовской области

Директор МОУ «СОШ с. Терновка Валанжинского района Саратовской области»

скреплено печатью

листов