



ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере дневного пребывания
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Терновка
Балашовского района Саратовской области»

*Принято на педагогическом совете
МОУ СОШ с. Терновка
Протокол № 1 от 30.08.17г.*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 (с изменениями от 28 июня 2002 г.) «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха», административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (постановление администрации БМР от 01.12.2010 №118-п).

1.3. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся с пребыванием в дневное время и организацией их питания в период летних каникул на базе образовательной организации.

1.4. Лагерь создается в целях продолжения учебно-воспитательного процесса, духовного и физического развития обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области» (далее- Школа), организации их досуга и оздоровления.

1.5. Лагерь организуется на время летних каникул на основании приказа Управления образования администрации Балашовского муниципального района Саратовской области.

1.6. В лагерь принимаются обучающиеся в возрасте от 6,5 лет до 14 лет.

1.7. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья.

2.2. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: по 20-25 человек.

2.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий многодетных и малообеспеченных семей; дети-инвалиды; дети-сироты; дети, находящиеся под опекой; детей; находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Лагерь располагается в здании школы.

2.5. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

2.7. Питание воспитанников организуется в столовой школы по согласованию с органами санэпиднадзора и управлением образования.

2.8. Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

3. Кадровое обеспечение лагеря

3.1. Начальник оздоровительного лагеря назначается приказом директора школы на период работы лагеря. Обязанности, ответственность и права начальника лагеря определяются должностной инструкцией.

3.2. Педагогический и технический персонал лагеря набирается его начальником из числа сотрудников школы. Обязанности, права и ответственность педагогов определяются должностной инструкцией.

3.3. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

3.4. В период работы лагеря начальник и педагоги несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

4. Финансирование оздоровительного лагеря

4.1. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с дневным пребыванием:

- бюджетные средства.
- родительские средства.
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.
-

Приложение 1 к Положению

о летнем оздоровительном лагере дневного пребывания
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области»

Договор об условиях отдыха ребенка в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания

г.Балашов

«___» _____ 20__ г.

МОУ СОШ _____, именуемое
в дальнейшем «Учреждение», в лице директора
_____, действующего на основании
Устава, с одной стороны, и гр.

_____,
(ФИО родителя(законного представителя))
законный представитель _____,
(Ф.ИО.. ребёнка)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор об оздоровлении и отдыхе ребенка в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания созданном на базе Учреждения,

1. Предмет договора

1.1. Учреждение предоставляет услуги по организации и осуществлению отдыха (пребывания) ребенка

(ф.и.о., дата рождения)
в период летних каникул с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г в лагере с дневным пребыванием детей, при Учреждении, расположенном по адресу: _____, а родитель (законный представитель) обязуется осуществить частичную оплату за содержание ребенка в

оздоровительном лагере с дневным пребыванием за 21 день в период летних школьных каникул в размере:

_____ рублей (по организации двухразового питания);

_____ рублей (по организации трехразового питания).

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Принять и разместить ребенка на основании заявления родителя (законного представителя).

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.1.3. Обеспечить ребенка качественным 3 (2) разовым питанием.

2.1.4. Обеспечить выполнение санитарно-гигиенических норм.

2.1.5. Создать условия для безопасного времяпрепровождения ребенка при условии соблюдения последним правил поведения в лагере с дневным пребыванием, поставить ребенка в известность о правилах внутреннего распорядка и общих местах безопасности.

2.1.6. Сообщать родителю в любом случае нарушения здоровья ребенка.

2.1.7. Проявлять во время оказания услуг уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия.

2.1.8. Предоставлять своевременно информацию по вопросам, касающимся оказания услуг.

2.1.9. Осуществлять мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья, закаливание и физическое развитие ребенка;

2.1.10. Уведомить родителя:

а) в случае заболевания ребенка;

б) при необходимости помещения его в лечебное учреждение;

в) в случае недопустимого поведения в лагере (нарушении дисциплины и лагерного распорядка).

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.2.2. обеспечить ребенка необходимыми гигиеническими принадлежностями, одеждой и обувью по погоде;

2.2.3. сообщить о состоянии здоровья ребенка, об особенностях его поведения, о склонностях и интересах;

2.2.4. досрочно забрать ребенка в случае невозможности его пребывания в лагере по состоянию здоровья;

2.2.5. возместить в установленном законодательством порядке ущерб, причиненный зданиям, сооружениям, оборудованию, инвентарю и другому имуществу Учреждения по вине ребенка;

2.2.6. при организации 3-х разового питания: приводить ребенка к 9⁰⁰ и забирать домой в 17⁰⁰;

при организации 2-х разового питания: приводить ребенка к 9⁰⁰ и забирать домой в 14³⁰;

2.2.7. проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

с согласия родителя

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере, отчислить ребенка из лагеря;

- поместить ребенка в лечебное учреждение при наличии медицинского заключения.

3.2. Родитель имеет право:

- досрочно расторгнуть Договор в случае невыполнения Учреждением своих обязательств.

4. Условия дневного пребывания, питания:

4.1. Распорядок дня:

Распорядок дня при 2-х разовом питании:	Распорядок дня при 3-х разовом питании:
9 ⁰⁰ Приём детей, линейка	9 ⁰⁰ Приём детей, линейка
9 ¹⁵ - 9 ³⁰ Зарядка	9 ¹⁵ - 9 ³⁰ Зарядка
9 ³⁰ - 10 ⁰⁰ Завтрак	9 ³⁰ - 10 ⁰⁰ Завтрак
10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ Отрядные мероприятия	10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ Отрядные мероприятия
12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ Занятия в кружках	12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ Занятия в кружках
13 ⁰⁰ - 13 ³⁰ Свободное время	13 ⁰⁰ - 13 ³⁰ Свободное время
13 ³⁰ - 14 ⁰⁰ Обед	13 ³⁰ - 14 ⁰⁰ Обед
14 ⁰⁰ - 14 ³⁰ Игры на свежем воздухе	14 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ Сон
14 ³⁰ Уход домой	16 ⁰⁰ - 16 ³⁰ Полдник
	16 ³⁰ - 17 ⁰⁰ Уход домой

4. 2. Летний оздоровительный лагерь располагается в здании школы. Имеются: туалет, умывальники, медпункт, благоустроенная столовая, спортивный зал, спортивная площадка, кружковые комнаты.

5. Оплата услуг

5.1. Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный (лицевой) счет Учреждения в срок за 3 (Три) дня до начала смены в сумме _____ руб.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «31» августа 20__ г.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3. Изменение и расторжение настоящего договора возможны по соглашению сторон и по иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, решаются путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению судом в установленном законодательством порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

«Учреждение»
представитель»

«Родитель(законный

Ф.И.О. _____

_____ дата рождения

Адрес проживания: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись:

МП

протитуловано и скреплено печатью

4 листов

Директор МОУ «СОШ с.Терновка
с.Терновка
Бадяшовского района Саратовской
области»

Директор / О.Д. Николаева

