

«Утверждаю»



**Положение о группе продленного дня
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского
района Саратовской области»**

Принято на Педагогическом совете
МОУ СОШ с. Терновка
Протокол № 4 от 09.01.2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее - ГПД) в МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области.

1.2. ГПД в МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.3. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.4. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 (постановление главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189, зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 г., регистрационный номер 19993), Уставом МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области, настоящим положением, иными нормативно – правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области.

1.5. Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

1.6. Общее руководство организацией работы ГПД, контроль и управление ходом и результатами образовательного процесса осуществляет директор школы и заместители директора по УВР и ВР.

1.7. Воспитатель осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, лично- ориентированного развития.

1.8. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации образовательного процесса в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группы продленного дня открываются в МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Формирование контингента обучающихся ГПД относится к компетенции учреждения.

2.3. Количество групп продлённого дня определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов.

2.4. Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения.

2.5. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 человек.

2.7. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя, утвержденным приказом директора школы.

2.8. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с обучающимися ГПД специалистов: учителя физической культуры, библиотекаря.

2.9. Прогулка на свежем воздухе для обучающихся в ГПД с полным режимом пребывания осуществляется до начала самоподготовки и должна соответствовать возрасту. При несоответствующих погодных условиях прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном специально оборудованном помещении (спортивном зале и т. п.).

2.10. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-3 кл - 1,5 часа;
- в 4-5 кл.- 2 часа;
- в 6-8 кл. - 2,5 часов;
- в 9-11 кл. - до 3,5 часов.

2.11. Учреждение создает условия для организации питания обучающихся в ГПД. Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой).

2.12. Деятельность ГПД в учреждении регламентируется следующими документами:

- Настоящим Положением.
- Должностными обязанностями воспитателя ГПД.
- Режимом работы.
- Приказами директора по школе «О зачислении (отчислении) обучающихся в ГПД».
- Журналом ГПД.
- Планом воспитательной работы воспитателя ГПД.
- Табелем учета времени работы воспитателя ГПД.
- Другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

ЛИСТОК

«Ирина»

Директор МОУ «С
Базового отделения