

Рассмотрено

Согласовано
с Управляющим Советом

на заседании педсовета

Протокол № 1 от 30.08.17г. Протокол №1 от 30.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся и их семей
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской
области»

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральными законами от 20.07.2000 № 103-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 21.12.2004 № 173-ФЗ, от 26.06.2007 № 118-ФЗ, от 30.06.2007 № 120-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 28.04.2009 № 113-ФЗ, от 03.06.2009 № 118-ФЗ, от 17.12.2009 № 326-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 21.07.2011 № 252-ФЗ), Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт обучающихся с учётом обучающихся и их семей муниципального общеобразовательного учреждения «Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области» – Школа).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – комплекс социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной практической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально- опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации (в том числе) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Несовершеннолетний, находящийся в социально- опасном положении, – несовершеннолетний обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально - опасном положении, – семья, в которой обучающегося, находящегося в социально- опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально- опасном положении (далее - внутришкольный учет), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и находящихся в социально- опасном положении, которая направлена на:

предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных явлений в среде обучающихся;

выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально- опасном положении.

4. Положение рассматривается на педагогическом совете, согласуется с Управляющим школой и утверждается приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально- опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся Школы (далее - Совет);

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

3.2.1. Представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учёт (Приложение 1,2)

3.2.2. Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3)

3.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

3.2.4.Справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем (Приложение 4);

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении программы реабилитации несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается программа реабилитации несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 5,6);

3.6. Решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета принимается Советом по Представлению (Приложение 7,8).

3.7. Классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) о заседании Совета с рассмотрением вопроса о постановке, снятии с учета письменно (Приложение 9). А также доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.8. Заместитель директора по ВР совместно с инспектором по охране прав детства ведут журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ПДН ОВД) (Приложение 10,11).

Классный руководитель проводит профилактическую работу и ее анализ согласно разработанной совместно с Советом программы реабилитации; ведет контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего (Приложение 4,12).

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД;

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

– окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

– а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ПДН ОВД.

Приложение 1 к Положению

о постановке на внутришкольный учёт и снятии с него обучающихся и их семей

муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области»

В Совет по профилактике асоциального поведения обучающихся
МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Милиция _____ имя _____ отчество _____
учащегося _____ класса _____ год рождения _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном
положении.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20 _____ год.

Приложение 2 к Положению
о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся и их семей
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области»

В Совет по профилактике асоциального поведения обучающихся
МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Мать _____

(Ф.И.О.)

Отец _____

(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью _____ поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20__ год.

Приложение 3 к Положению
о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся и их семей
муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области»

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата
рождения _____

Домашний

адрес _____

Телефон _____

Класс _____

Сведения о семье (место работы, учебы):

Мать _____

Отец _____

Братья,
сестра _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

Занятость в школе

Занятость вне школы

Характеристика семьи, взаимоотношения между членами семьи:

Бюджет и материально-бытовые условия семьи:

Отношение к учебе, школе, успеваемость, взаимоотношения с одноклассниками:

Интересы, увлечения и др.

Вредные привычки

Классный руководитель _____
Дата

Приложение 4 к Положению
о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся и их семей
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области»

**СПРАВКА О ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ
(РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО)**

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса

Сроки	Виды деятельности	Результат

Зам.директора по ВР _____

Дата

Приложение 5 к Положению
о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся и их семей
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области»

ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса

на _____

(срок действия программы)

Месяц	Мероприятие	Ответственный
	Указываются мероприятия : -по взаимодействию со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, инспектор по охране прав детства и др.) -по организации учебно-воспитательной деятельности (классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.) - по работе с семьей - по совместной деятельности со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)	

Председатель Совета по профилактике:

« _____ » _____ 20__ год.

Приложение 6 к Положению

о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся и их семей
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области»

ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ

С семьей обучающегося _____,
состоящей на внутришкольном учете _____

_____ (причины, дата и основания постановки)
на _____

_____ (срок действия программы)

М е с я ц	Мероприятие	Ответственный
	Указываются мероприятия : -по взаимодействию со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, инспектор по охране прав детства и др.) - по совместной деятельности со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)	

Председатель Совета по профилактике:
« _____ » _____ 20 ____ год.

Приложение 7 к Положению
о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся и их семей
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области»

В Совет по профилактике асоциального поведения обучающихся
МОУ СОШ с.Терновка Балашовского района Саратовской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
Обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с
(Ф.И.О.)
внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____
« _____ » _____ 20 _____ год.

Приложение 9 к Положению
о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся и их семей
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа **с.Терновка Балашовского района** Саратовской области»

Совет по профилактике асоциального поведения обучающихся
МОУ СОШ **с.Терновка Балашовского района** Саратовской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)
Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш сын /дочь** _____
_____ обучающийся(аяся)
_____ класса
(Ф.И. О. ученика)
Вызываетесь "_____" _____ 20____ г. в МОУ СОШ **с.Терновка Балашовского**
района Саратовской области на заседание Совета по профилактике асоциального поведения
обучающихся по вопросу _____ постановки вашего
сына на внутришкольный учет.

Директор МОУ СОШ
с.Терновка _____ **Балашовского** _____ **района** _____
_____ / _____ Саратовской _____ области

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике асоциального поведения обучающихся по
вопросу постановки сына (дочери) на внутришкольный учет.
ознакомлены

(подпись)
(число, месяц, год)

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю
часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Приложение 10 к Положению
о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся и их семей
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области»

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. МБОУ СОШ _____
2. Класс _____
3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания _____
5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)
7. Сведения о родителях:
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Приложение 11 к Положению
о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся и их семей
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области»

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановления на внутришкольный учет _____

Основания постановления на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Инспектор по охране прав детства _____

« ____ » _____ 20 ____ год

Приложение 12 к Положению
о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся и их семей
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Терновка Балашовского района Саратовской области»

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И
ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

(Ф.И.О.)

Обучающегося _____ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20__ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
Русский язык			
Литература			
И т.д.			

С информацией ознакомлены

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)

в данном документе предусмотрено,
проставлено и скреплено печатью

9 листов

Директор МОУ «СОШ с. Терновка
Байацковского района Саратовской
области»

/ О.Д. Николаева/

